

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

(Uwaga: Wniosek proszę wypełnić drukowanymi literami)

1. Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Numer telefonu kontaktowego:

2. Dane osobowe pacjenta, którego dotyczy wniosek:

(Proszę wypełnić tylko, gdy wniosek składa inna osoba niż pacjent, którego dotyczy dokumentacja)

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

3. Tytuł prawny do uzyskania dokumentacji:

- wniosek składa pacjent, którego dokumentacja dotyczy,
- wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta,
- wnioskodawca posiada upoważnienie wystawione przez pacjenta,

4. Zakres wnioskowanej dokumentacji:

- cała dokumentacja,
- za ostatni rok,
- za ostatnie dwa lata,
- za okres

5. Wnioskuje o:

- wydanie kserokopii dokumentacji medycznej
- wgląd do dokumentacji medycznej

6. Dokumentację:

- odbiorę osobiście
- przez osobę upoważnioną

7. Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępniania dokumentacji medycznej ora **zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania.**

.....
osoba przyjmująca wniosek

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:

1. Potwierdzam odbiór kserokopii dokumentacji medycznej

.....
data	imię i nazwisko odbierającego	nr dok. tożsamości
.....
podpis osoby wydającej dokumentację	podpis odbierającego dokumentację	

POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie,
 - c) upoważnionym organom.
3. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a) do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie,
 - b) poprzez sporządzenie jej kopii,
 - c) poprzez wydania oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent nie może żądać oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii.
6. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
7. Zgoda na udostępnianie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji kierownika zakładu lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nie wyrażenia zgody odmowa wydania dokumentacji wydana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
8. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż skazana w dokumentacji medycznej.
9. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 8 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.
10. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
11. Dokumentacja jest wydawana nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
12. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wynoszą : **jedna strona kopii – 0,60 zł**
13. W przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji medycznej wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów sporządzonej kopii na podstawie wystawionej faktury bez podpisu.

Podstawy prawne: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej(Dz. U. z 2011r. nr 112 poz.654);

1. *Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r. (Dz. U. z 2009r. nr 52. Poz. 417z późn. Zm)*
2. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697)*
3. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. nr 101. Poz.926 z późn. Zm.)*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. nr 201. Poz.2135z późn. Zm.)*